

На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", број 98/2006), члана 11. и 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 93. Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 12/2002 и 22/2005),

Скупштина општине Велика Плана, на Четвртој седници одржаној 6. октобра 2008. године, донела је

## **СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Велика Плана (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

#### **Члан 2.**

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### **Члан 3.**

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

1. Насељено место Велика Плана, Катастарска општина Велика Плана I и Велика Плана II.
2. Насељено место Велико Орашје, Катастарска општина Велико Орашје.
3. Насељено место Доња Ливадица, Катастарска општина Доња Ливадица.
4. Насељено место Крњево, Катастарска општина Крњево.
5. Насељено место Купусина, Катастарска општина Ракинац.
6. Насељено место Лозовик, Катастарска општина Лозовик.
7. Насељено место Милошевац, Катастарска општина Милошевац.
8. Насељено место Марковац, Катастарска општина Марковац.
9. Насељено место Ново Село, Катастарска општина Ново Село I и Ново Село II.

10. Насељено место Радовање, Катастарска општина Радовање.

11. Насељено место Ракинац, Катастарска општина Ракинац.

12. Насељено место Старо Село, Катастарска општина Старо Село.

13. Насељено место Трновче, Катастарска општина Трновче.

#### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30.

#### **Члан 5.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Велика Плана, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

#### **Члан 6.**

Општина има свој Дан.

Празник - Дан Општине је 30. април.

#### **Члан 7.**

Општина установљава награде и друга јавна признања.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 8.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Члан 9.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана, по правилу, обезбеђује се:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 2) путем средстава јавног информисања, објављивањем, истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (службена гласила, огласне табле) и слично.

#### **Члан 10.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи Општине, у складу са законом.

### **II. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 11.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;

4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и ругих јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и друго), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санкционе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) помаже рад организација и удружења грађана;

18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативне и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатељства;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31) подстиче и помаже развој задругарства;

32) организује службу правне помоћи грађанима;

33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањања неравноправности;

34) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

40) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе, у складу са законом;

41) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења;

42) сарађује са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу грађана;

43) сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са законом;

44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

#### **Члан 12.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити правном или физичком лицу.

Поверавање послова из става 2. овог члана, на начелима конкуренције и јавности, врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

#### **Члан 13.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

#### **Члан 14.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Управни одбор.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана, са предлогом кандидата за директора, Управни одбор подноси Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

#### **Члан 15.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања.

#### **Члан 16.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

### **III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 17.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### **Члан 18.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послове из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## **1. Скупштина општине**

#### **Члан 19.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

#### **Члан 20.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 21.**

Скупштина општине има 39 одборника.

#### **Члан 22.**

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### **Члан 23.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Члан 24.**

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;

2) доноси буџет и завршни рачун општине;

3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) расписије општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;

11) поставља и разрешава секретара скупштине;

12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;

13) утврђује општине таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;

14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

20) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

21) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

22) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

23) информисе јавност о свом раду;

24) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

25) разматра и усваја годишње извештаје о раду и даје сагласност на програме рада јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

26) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије, и покреће поступак пред надлежним органом за прибављање и отуђење непокретности које користе органи Општине;

27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Члан 25.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника одлучује о:

1) доношењу статута и буџета;

2) програму развоја Општине и појединих делатности;

3) урбанистичком плану Општине;

4) иницијативи за промену територије Општине, у складу са законом;

5) успостављању сарадње са општином друге државе;

6) доношењу акта о организацији Општинске управе;

7) оснивању и укидању месне заједнице;

8) називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

9) расписивању референдума;

10) одлуци о јавном задуживању Општине.

11) другим питањима утврђеним законом или овим статутом.

#### **Члан 26.**

Седницу Скупштине сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина.

#### **Члан 27.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### **Члан 28.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте и прописе које је донела Скупштина, сарађује са извршним органима и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

#### **Члан 29.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласање се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

#### **Члан 30.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### **Члан 31.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

#### **Члан 32.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

#### **Члан 33.**

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

#### **Члан 34.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине има 14 сталних радних тела.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се назив и област за коју се радно тело оснива, делокруг послова радног тела, број чланова и мандат радног тела, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Скупштина бира чланове радних тела из реда одборника. Чланови се могу бирати и из реда грађана. Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Скупштина општине може образовати и савете, комисије, радне групе, канцеларије и друго (Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и друго), а актом о њиховом образовању ближе ће се утврдити назив и област за коју се образују, делокруг послова, број чланова и друга питања од значаја за њихов рад.

#### **Члан 35.**

Председник радног тела бира се из реда одборника. Он организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Чланови радног тела разматрају и дају мишљења на предлоге аката које доноси Скупштина, предлажу Скупштини разматрање одређених питања, координирају рад извршних органа и стручних служби Скупштине и слично.

## **2. Извршни органи Општине**

#### **Члан 36.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **Председник Општине**

#### **Члан 37.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

#### **Члан 38.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

#### **Члан 39.**

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и укслађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 7) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 8) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 9) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

#### **Општинско веће**

#### **Члан 40.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 11 чланова већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

#### **Члан 41.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одорнички мандат.

#### **Члан 42.**

Општинско веће:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

8) доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;

9) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;

10) одлучује о стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине;

12) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Општине;

13) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

#### **Члан 43.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

#### **Члан 44.**

Општинско веће одлучује на седници, ако на њој присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова, и то о:

1) доношењу одлуке о предлогу Статута;

2) доношењу одлуке о предлогу буџета;

3) доношењу одлуке о привременом финансирању;

4) постављењу начелника Општинске управе;  
5) предлогу акта о организацији Општинске управе.

#### **Члан 45.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 46.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Члан 47.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

#### **Члан 48.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### **Члан 49.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Члан 50.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### Члан 51.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

#### Члан 52.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### Члан 53.

Општинском управом руководи начелник.

Поред послова утврђених законом, начелник Општинске управе одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала, уређује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Општине и одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија које користе органи Општине.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

#### Члан 54.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

#### Члан 55.

Председник Општине може поставити своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези

са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

#### Члан 56.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

#### Члан 57.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине врши Јавно правобранилаштво Општине.

Организација и рад општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

## IV. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 58.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### 1. Грађанска иницијатива

#### Члан 59.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да, на захтев грађана, пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### 2. Збор грађана

#### Члан 60.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана се може одржати, односно на збору се могу донети пуноважни закључци, ако на њему присуствује најмање 5% бирача дела територије из става 1. овог члана, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

#### **Члан 61.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Скупштине општине, извршних органа и органа Општинске управе.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе из става 2. овог члана дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Члан 62.**

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, одборник за подручје изборне јединице и група грађана.

#### **Члан 63.**

О одржавању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Лице које сазива збор дужно је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

Збором грађана председава лице које је сазвало збор или лице које он писменим путем овласти.

#### **Члан 64.**

Одлуком Скупштине ближе ће се уредити начин сазивања збора грађана, његов рад и остала питања која нису регулисана Статутом.

### **3. Референдум**

#### **Члан 65.**

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у

наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

## **V. МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Члан 66.**

Ради задовољавања општинских, заједничких и свакодневних потреба грађана, у селима се оснивају месне заједнице у складу са законом.

Месне заједнице могу се по потреби и на захтев грађана образовати и у појединим насељима.

#### **Члан 67.**

О образовању и укидању месне заједнице, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 68.**

Одлуком о оснивању месне заједнице ближе се уређују послови, начин финансирања, поверавање одређених послова из надлежности Општине, статус месне заједнице или другог облика месне самоуправе, статус запослених и друга питања од значаја за њен рад.

Актами месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом и одлуком о оснивању, утврђују се органи и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, послови које врши и друга питања од значаја за њено функционисање.

#### **Члан 69.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се у складу са законом и користе се у складу са програмом и финансијским планом.

На финансијски план и програм рада месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе сагласност даје Општинско веће.

#### **Члан 70.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са њене територије и вршења поверених послова из надлежности Општине, када су јој ти послови поверени, у складу са Статутом и одлуком о оснивању.

## **VI. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 71.**

За вршење својих и поверених надлежности Општини припадају приходи утврђени законом.

#### **Члан 72.**

За финансирање одређених потреба за територију Општине, или за део територије, може се расписати самодопринос, у складу са законом.



Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем тајним гласањем, на гласачким листићима.

#### **Члан 73.**

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке, поред савета месне заједнице, може поднети и најмање 10% грађана, настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

#### **Члан 74.**

Када се самодопринос расписује за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 10% грађана или трећина одборника у Скупштини.

#### **Члан 75.**

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и слично).

#### **Члан 76.**

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

### **VII. СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ**

#### **Члан 77.**

Општина има грб и заставу.

Грб Општине се користи у три нивоа – Основни, Средњи и Велики.

Блазон Основног грба гласи: поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепрова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољких рогова поставених преко свега.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб (поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепрова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољких рогова поставених преко свега) надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Штит је окружен природним гранама бреста. Испод штита исписан је назив места и општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб (поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепрова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољких рогова поставених преко свега) надвишен

сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Чувари грба су Карађорђеви регулаши, одевени према обичају оног времена, као што су грбу краљевског Дома Србије од 1903. до 1917. године, приказани у природним бојама. Оба чувара слободном руком држе природно копље оковано златом, са кога се у поље вије златним ресама оперважени стег, и то десно стег Србије, а лево стег Титулара (поновљени мотив са штита грба, без бивољких рогова). Постамент је густим растињем обрастао пропланак.

Застава Општине је у облику квадрата, следећег блазона: поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепрова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија.

#### **Члан 78.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

#### **Члан 79.**

Назив улица, тргова и других делова насељених места утврђује Скупштина, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Симболи Општине и називи из става 1. овог члана морају одговарати историјским и стварним чињеницама и њиховом употребом не сме се повређивати општи и државни интерес или национална и верска осећања.

### **VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРАВА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ**

#### **Члан 80.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### **Члан 81.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Члан 82.**

Председник Општине може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

#### **Члан 83.**

У Општини може се установити заштитник грађана који контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињњем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи Општине.

#### **Члан 84.**

Заштитника грађана поставља Скупштина, на предлог најмање трећине одборника.

Надлежност, овлашћења и услове за постављање заштитника грађана уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Заштитник грађана може имати заменика.

## **IX. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 85.**

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти извршних органа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Члан 86.**

Прописи и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Прописи и општи акти Скупштине и њених органа објављују се у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

## **X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Члан 87.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Члан 88.**

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање 10% бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисија за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине утврђује нацрт акта о доношењу или промени Статута општине и ставља га на јавну расправу. По спроведеној јавној расправи Општинско веће у сарадњи са комисијом утврђује предлог акта за доношење или промену Статута општине и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута општине већином гласова од укупног броја одборника.

## **XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 89.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Члан 90.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 12/2002 и 22/2005).

### **Члан 91.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број: 110-8/2008-I  
У Великој Плани, 6. октобра 2008. године

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**ПРЕДСЕДНИК**

(М.П.)

Радосав Динчић, с.р.

Тачност отправка оверава: СЕКРЕТАР

Зоран Милошевић